

# 教育部補助大專校院招收及 輔導身心障礙學生實施要點

教育部學生事務及特殊教育司





# 大專校院特殊教育專責單位主要工作

- 訂定及實施特殊教育方案相關事項
- 訂定及執行學校年度特殊教育工作計畫
- 協助身心障礙學生申請鑑定等相關事項
- 協助身心障礙學生招生及提供考試服務措施等相關事項
- 訂定個別化支持計畫及提供支持服務等相關事項
- 協助辦理無障礙環境之設置及改善
- 其他特殊教育相關業務
- **申請教育部補助經費**

# 過去式

## 教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點

### 1. 資源教室輔導及招收經費 (鄭浩宇先生 02-77367890)

輔導經費申請資料：

#### 1. 經費申請表

(一般學校：附表4；空大及空中進修學院：附表5)

#### 2. 學校年度特教工作計畫

(含輔導人員前一年度研習時數)

#### 3. 一級單位主管召開會議討論 特教工作計畫之會議記錄

(請注意要點規定之應邀請人員)

招收經費申請資料：

#### 1. 經費申請表(附表8)

#### 2. 討論資本門購置財產之會議 紀錄

#### 3. 經常門及資本門運用計畫 (非經費申請表格後方之說明 欄)

# 現在式

## 教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點

※相關條文依本部最新修正發布版本為準

資源教室及輔導經費  
身障甄試及单招經費  
(鄭浩宇先生 02-77367890)

身心障礙學生無法自行上下學  
交通費  
(鄭浩宇先生 02-77367890)

申請資料：

### 1. 經費申請表

(一般學校：附表4；空大及空中進修學院：附表5)

### 2. 學校年度特教工作計畫(≠特殊教育方案)

(含輔導人員前一年度研習時數)

### 3. 討論資本門購置財產之會議紀錄

### 4. 一級單位主管召開會議討論特教工作計畫之會議記錄

(請注意要點規定之應邀請人員)

申請資料：

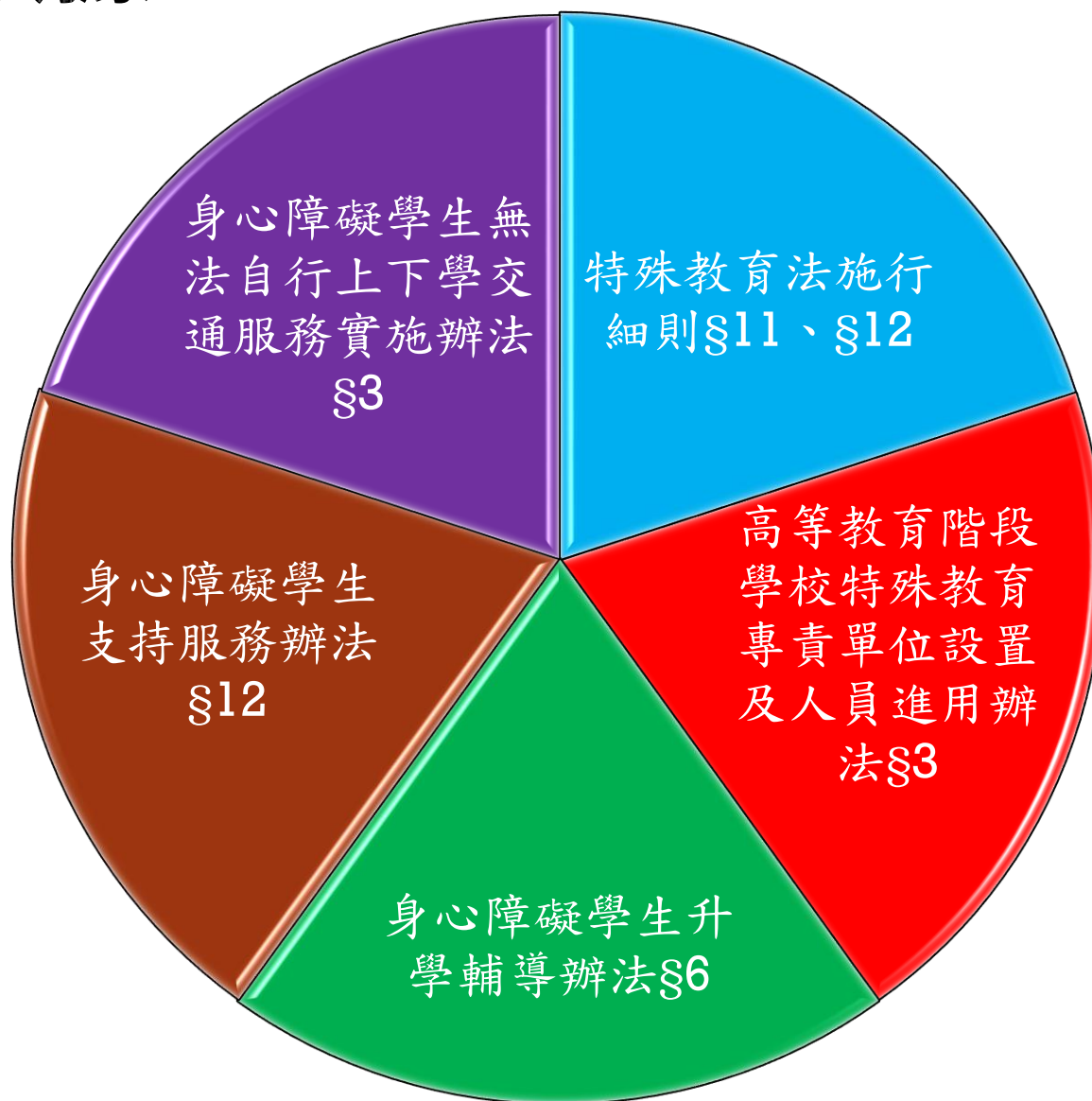
### 1. 經費申請表(附表8)

(請注意要點規定之應邀請人員)

### 2. 學校評估會議之會議紀錄

※共有2個不同經費，學校備齊申請資料後一併報部申請

# 法源依據



# 目的



增加大專校院提供身心障礙學生升學大專校院甄試（以下簡稱甄試）、單獨招生科系之名額

鼓勵大專校院輔導入學後之身心障礙學生

協助無法自行上下學之身心障礙學生



# 補助對象

## 輔導身心障礙學生工作經費

- **專科學校**：領有本部或直轄市、縣(市)政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會核發之國民中學以上教育階段之有效鑑定證明，且領有就讀學校所發學生證者
- **大學校院**：領有本部或直轄市政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會核發之高級中等以上教育階段之有效鑑定證明，且領有就讀學校所發學生證者

## 補助招收身心障礙學生經費

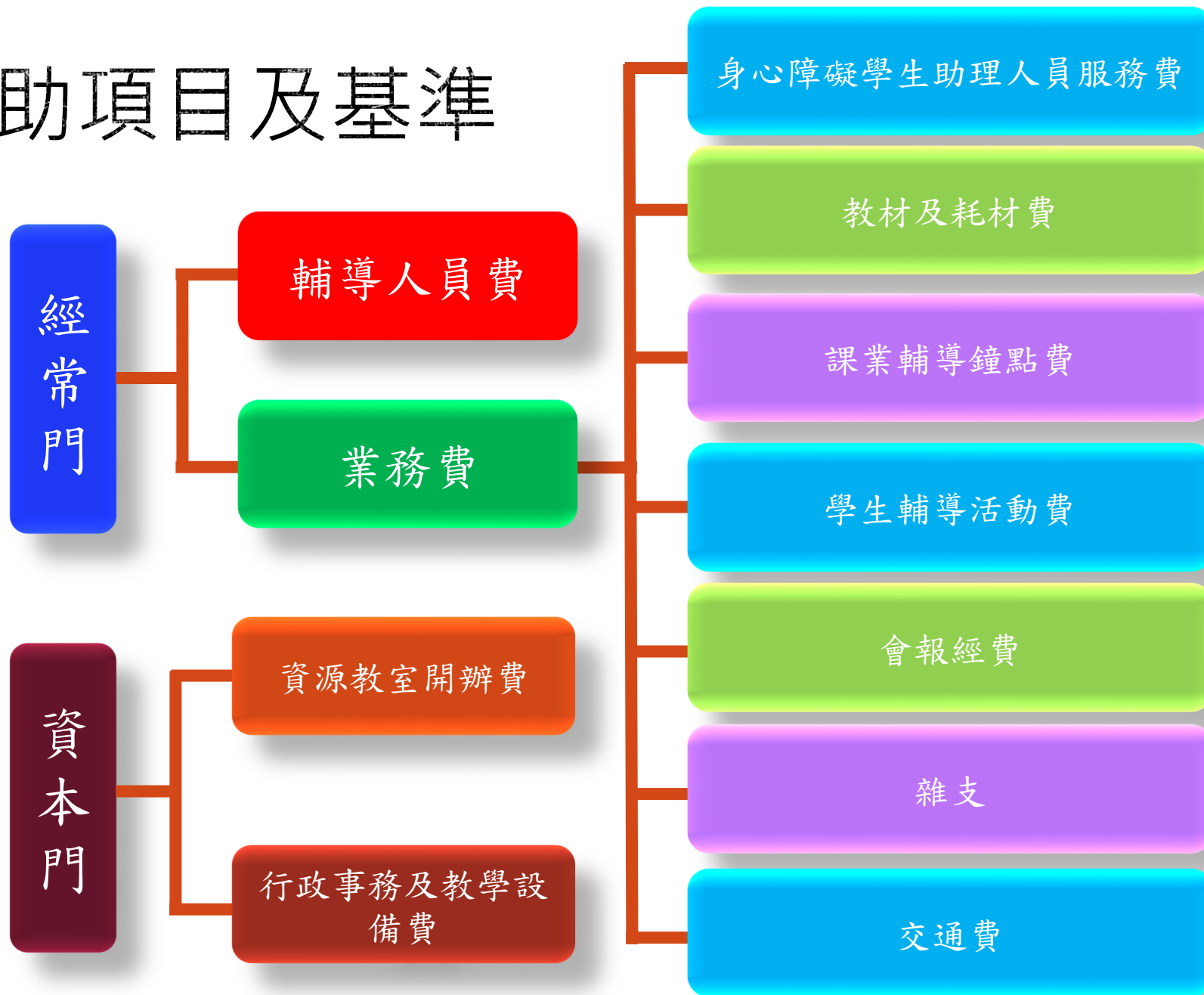
- 學校招收經由身心障礙學生甄試或身心障礙單獨招生入學，且領有就讀學校所發學生證者

## 身心障礙學生無法自行上下學之交通補助費

- 具學籍，並領有本部核發之有效鑑定證明
- 未於學校住宿
- 經學校評估身心障礙類別及程度達無法自行上下學者



# 補助項目及基準



# 補助比率

**100%**

- 甄試招生或單獨招生身心障礙學生就讀之學校經費(~~每生經費門各3萬~~)→  
**經常門2萬**
- 無法自行上下學身心障礙學生交通補助費(7,200/年)

**90%**

- 輔導身心障礙學生工作計畫經費  
(參照補助基準表)

**自籌款10%**

# 經常門經費補助基準表

項目	障礙學生人數	工作人員數	補助經費
一、身心障礙學生助理人員服務費	各類障礙學生 (依備註說明四計算) 1-5人 6-10人 11-15人 16-20人 (以下類推)	助理人員  1 人 2 人 3 人 4 人 (以下類推)	每學年補助金額  40,000元 80,000元 12,000元 160,000元 (以下類推)
二、教材與耗材費	<del>視障生每1人</del> <del>其他身心障礙學生</del> <del>(不含肢障生)</del> 各類障礙學生		(每人每學年度) <del>10,000元</del> <del>5,000元</del>  3,000
三、交通費	經學校評估確實無法自行上下學者		每名學生 每月800元 (一年以九個月計算)

# 經常門經費補助基準表

項目	障礙學生人數	工作人員數	補助經費
四、輔導人員費	各類障礙學生 (依備註說明計算) 1-15人 16-30人 31-50人 51-70人 70人以上	輔導人員  1 人 2 人 3 人 4 人 得申請5人	每人一年補助學校 600,000元
五、課業輔導鐘點費	各類障礙學生 (不含肢障學生) 1-3人 4-7人 8-12人 13-20人 21-30人 31-40人 41-50人 51-60人 61人以上	全年授課鐘點數 不得超過 120小時 180小時 240小時 300小時 360小時 420小時 480小時 540小時 600小時	比照授課鐘點費 (配合行政院調整後) 教授925元 副教授795元 助理教授735元 講師670元

# 經常門經費補助基準表

項目	障礙學生人數	工作人員數	補助經費
六、學生輔導活動費	各類障礙學生		2,000／人（原1,000）
七、會報經費	各類障礙學生 1-20人 21-40人 41-60人 61-80人 81人以上		30,000元 40,000元 50,000元 60,000元 70,000元
八、雜支	以業務費(不包括人事費及交通費)6%計算		

# 資本門經費補助基準表

項目	障礙學生人數	補助經費	備 註 說 明
一、資源教室開辦費	各類障礙學生 有1人以上即可設立	資源教室開辦費 200,000元	<p>一 本項經費僅於開辦該學年度補助一次。</p> <p>二 本項經費用於購置電腦、點字機、語言訓練機、錄放影機、資源教室隔間及其他必要設備等。</p>
二、行政事務及教學設備費	資源教室成立時間 5年以上	補助經費 每校每年50,000元 (原3,000)	本項經費由各校視實際需要用於充實行政事務設備或教學設備，並得與招收身心障礙學生補助經費合併使用。

申請單位		輔導人員姓名		連絡電話	
計畫經費總額	元	申請教育部補助總額	元	學校自籌經費總額	元
業務費總額 (不含交通費及雜支)	輔導：元	業務費(不含交通費及雜支) (申請教育部補助金額)	輔導：元	業務費(不含交通費及雜支) (學校自籌款)	輔導：元
	招收：元		招收：元		
人事費總額	輔導：元	人事費 (申請教育部補助金額)	輔導：元	人事費學校自籌款)	輔導：元
資本門總額	輔導：元	資本門 (申請教育部補助金額)	輔導：元	資本門(學校自籌款)	輔導：元
	招收：元		招收：元		
雜支總額	輔導：元	雜支 (申請教育部補助總額)	輔導：元	雜支(學校自籌經費)	輔導：元

應為附表8交通費申請表符合人數\*7200元

正規學制學生	智障	視障	聽障	語障	病弱	學障	自閉	情障	多重	腦麻	肢障(重)	肢障(中)	肢障(輕)	其他	總計
	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
進修部與推廣部	智障	視障	聽障	語障	病弱	學障	自閉	情障	多重	腦麻	肢障(重)	肢障(中)	肢障(輕)	其他	總計
	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
招生補助經費	身障甄試學生數			身障单招學生數		單價									
經常門經費	0人			0人		2萬元				元					
資本門經費	0人			0人		3萬元				元					

\*上項學生基本資料應與通報系統資料相符。

\*上項學生入學管道方式應鍵入特殊教育通報網並檢附系統列印之學生名冊。

\*學校招收上述指定入學管道學生(註冊具學籍者)，每生補助經常門2萬元。

\*各校應將符合申請資格之學生資料於每年11月20日前鍵入教育部特殊教育學

不關閉。各校通報符合申請資格之學生人

數將做為

合計應為全校身障生數=學生輔導活動費(會報經費)的學生數



經費項目		計畫經費明細(元)										補助經費運用實施計畫(工作項目內容摘要)		
身心障礙學生助理人員服務費	符合計算標準學生人數			助理人員人數		單價		總數		本項經費來源				
	各類障礙及重度肢障	正規制	人	人	元	元	元	教育部補助：元 校內自籌款：元						
		進修推廣部	人											
行政事務及教學設備費	符合計算標準		總數						本項經費來源					
	本項經費每年度補助一次 每校50,000元 本校資源教室成立時間：		元						教育部補助：元 校內自籌款：元					
教材與耗材費	符合計算標準學生數		本校人數		單價		總數		本項經費來源					
	各類障礙學生		人		元 元		元		教育部補助：元 校內自籌款：元					
輔導人員費	符合計算標準學生數			輔導員數			單價		總價		本項經費來源			
	正規制	肢障(重.極重度)	0	人			元	元	教育部補助：元 校內自籌款：元					
		其他障別	0											
	進修.推廣部	肢障(重.極重度)	0											
		其他障別	0											
	上述學生內含重度.極重度：腦麻 人,視障 人,聽障 人													
輔導人員核准比例說明		1.核算標準：不包括中輕度肢障生。 3.進修推廣部重度肢障學生=6:1。 (日間部:進修推廣部=1:2)				2.日間部重度肢障學生=3:1。 4.日間部其他障別=1:1。進修推廣部其他障別=2:1。 5.若有小數點，無條件捨去。								



# 交通費申請表

## ○○年度身心障礙學生無法自行上下學交通補助費申請表(附表八)

學校名稱：		填表人：	連絡電話：
召開評估會議日期：		評估會議主持人：	
參與評估人員			
服務單位	職稱	姓名	
<p>*評估會議請依規定邀請特教專家學者、醫師或物理治療師等相關專業人員組成審查小組進行評估</p> <p>*報部申請經費時請隨本表檢附評估會議之會議紀錄</p> <p>*報部之資料請依個資法等相關規定隱藏學生個人資訊</p> <p>*學生個人資訊請學校自行留存備查</p> <p>*以下欄位之障礙類別請依本部核發之鑑定證明為準</p>			
各障礙類別符合資格人數（經評估會議審查通過）			
智能障礙	視覺障礙	聽覺障礙	
人	人	人	
自閉症	情緒行為障礙	多重障礙	
人	人	人	
語言障礙	身體病弱	學習障礙	
人	人	人	
腦性麻痺	肢體障礙	其他障礙	
人	人	人	
符合資格總人數	單價	合計	
人（等於上面各欄總計）	7,200	元	
備註：			

承辦單位：

承辦人：

承辦單位主管：

主(會)計單位：

校長：

教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙  
學生工作經費申請

至特殊教育通報網(www.set.edu.tw)  
通報學生資料

1. 每年11月20日前
2. 學生資料不得重複通報，其同時就讀不同學校者，應擇一申請。

1. 每年11月30日前
2. 逾時送件者，本部得依補助基準核算補助數額後，就應補助經費再減百分之十核發。

至特殊教育通報網(www.set.edu.tw)  
填寫申請表件並印出

將申請表單及相關資料紙本一式兩份函報  
教育部

- 申請資料：
1. 學校年度特殊教育工作計畫(含輔導人員前一年度參加特殊教育知能研習時數紀錄)
  2. 經費申請表詳附表四及附表五
  3. 由一級單位主管召開會議審查學校年度特教工作計畫會議之會議紀錄
  4. 申請交通費之相關資料(簡報p. 19)

學校修正資  
料及補件

是否通過審查

是

教育部核定、通知

A

1. 每年12月31日前。

A

學校依審查意見修正計畫、檢送領據報部

教育部撥第一期款

學校依年度計畫執行

第一期執行70%以上檢附請撥單及領據

學校請領第二期款並繼續執行計畫

學校繳交期末報告及結案資料辦理結案

學校修正資  
料及補件

否

是否通過審查

是

結案

1. 金額於新臺幣400萬元以下者：得一次全數撥付。
2. 400萬元至1,000萬元以下者：分二期按計畫核定總額之60%及40%撥付。
3. 金額超過新臺幣1,000萬元者：分3期按計畫之40%、30%及30%撥付。

1. 每年2月底前
2. 結案資料：
  - (1)結案報告
  - (2)經費收支結算表
  - (3)工作成果摘要表  
<附表六>
  - (4)依規定計算之繳回款支票
  - (5)交通費簽領清冊

※因學校未完成申請、逾時送件或通報不實，致本部未予補助或減少補助款額度，各校應自行支應所需之輔導經費並追究相關人員行政責任。

# 教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點 附表1

附表一										
教育部補助(委辦)經費請撥單										
執行單位名稱：										
計畫性質： <input type="checkbox"/> 補助										
<input type="checkbox"/> 委辦(教育部辦理方式： <input type="checkbox"/> 政府採購法 <input type="checkbox"/> 行政指示 <input type="checkbox"/> 行政協助)									單位：新臺幣元	
									百分比：取至小數點二位	
計畫名稱	計畫期間	(A)		已撥金額 (B)	累計實付 數 (C)	執行率 % (D=C/B )	本次請撥 金額(E)	截至本 次已撥 金額 (F=B+E)	未付金額 (G=A-F)	說明
		教育部 核定金額	請撥金額 (得標金額+工程 管理費)							
業務單位：		主(會)計單位：				機關學校首長(或團體負責人)				
備註：										
一、請撥第二期款及其以後期別款項者，請填寫本表；請撥第一期款者，免填。										
二、有關(A)欄之填寫，如未涉採購案件之計畫金額請填寫「教育部核定金額」乙欄，如涉及採購案件之計畫金額，請填寫「請撥金額」乙欄。										

教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點下載網址：

<https://goo.gl/jMkbeK>

QR Code



教育部補助大專校院身心障礙學生無法自行上下學交通費申請

檢送相關資料報部提出申請

是否通過審查

學校修正資料及補件

教育部核定、通知

學校依審查意見修正計畫、檢送領據報部

教育部撥款

A

每年11月30日前

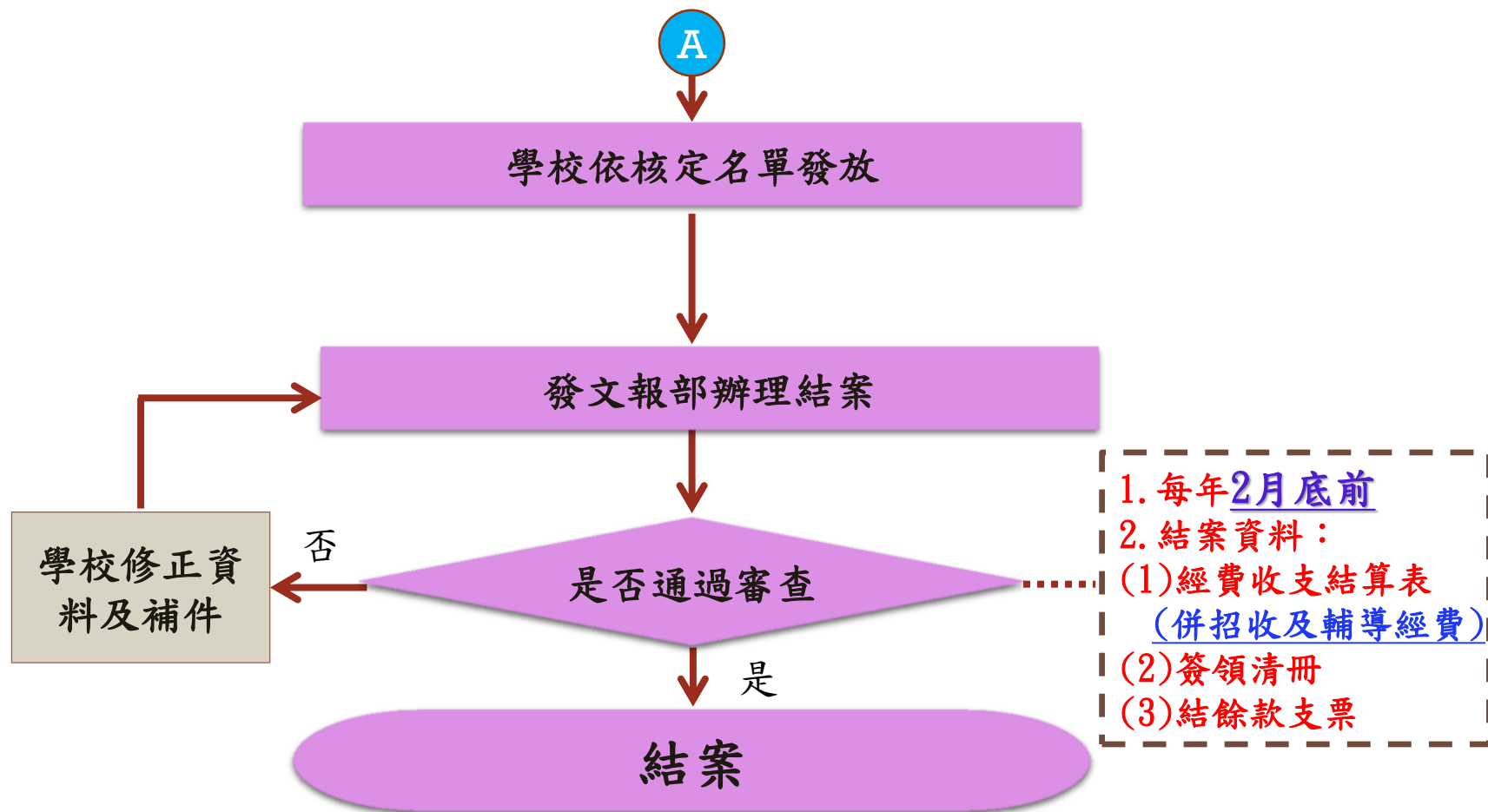
申請資料：

1. 學校評估會議之會議紀錄
2. 經費申請表如附表8

※學校應於每年11月底前邀請特教專家學者、醫師或物理治療師等相關專業人員組成審查小組召開評估會議，於評估後檢附上開資料併招收及輔導經費報部申請

※同一學生若同時具有二個以上學籍者，以該生於特教通報網通報之學校為準，不得於不同學校重複申請





※本經費為直接發給學生，並非補助給學校使用，故如有學生休(退)學或畢業未發完者應全額繳回本部，不得改發未經本部核定之學生

教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙  
學生工作額外經費申請

檢送相關資料報部提出申請

每年4月30日前

申請資料：

1. 詳細需求分析
2. 經費用途規劃
3. 學校特殊教育推行委員會審查之會議紀錄

學校修正資  
料及補件

否

是否通過審查

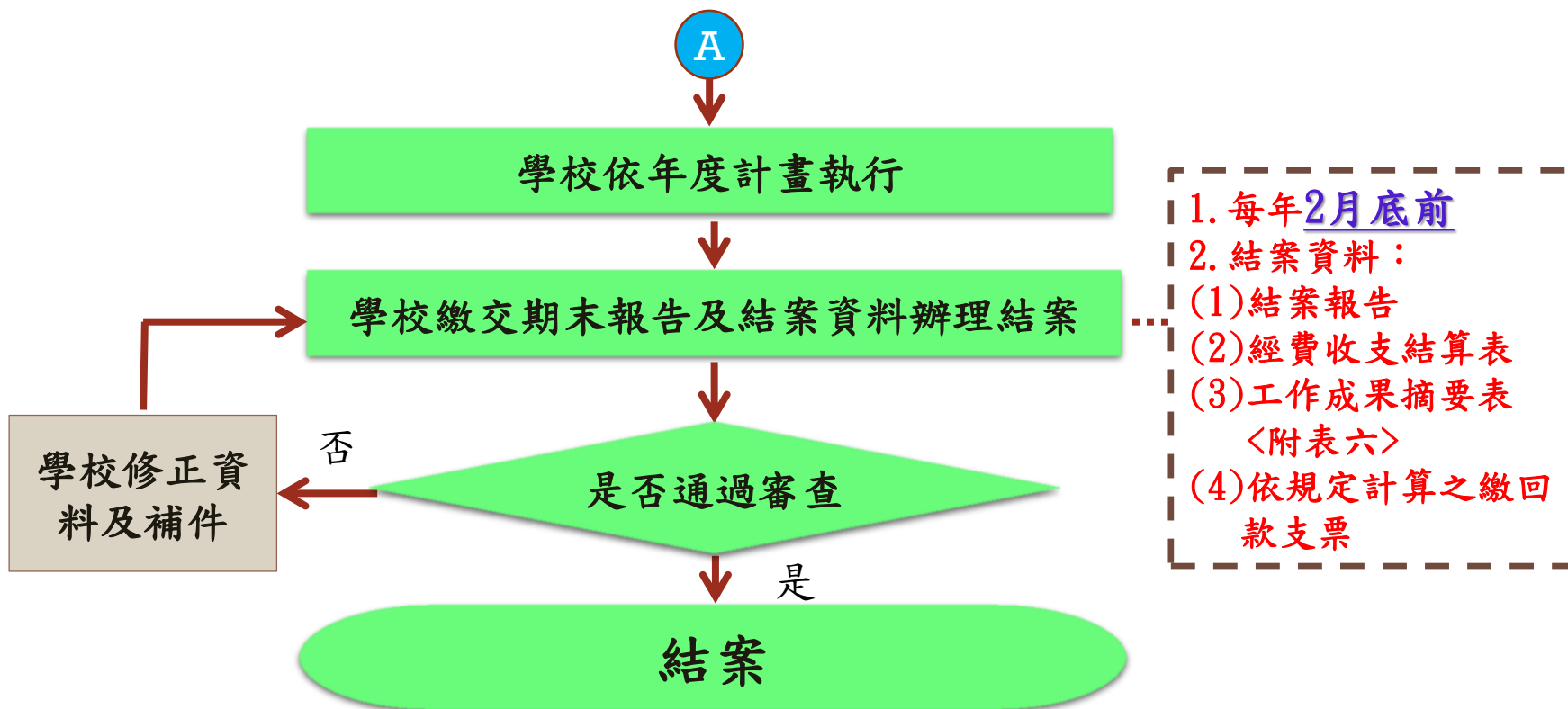
是

教育部核定、通知

學校依審查意見修正計畫、檢送領據報部

教育部撥款

A



※經本部核定補助第5名資源教室人員者，如隔年學生數仍有達規定人數以上，則可併入輔導經費辦理申請與結案，無須再次另提額外計畫。

# 挪用經費或人力的罰則

- 七、補助成效考核之辦理方式如下：
- (四)學校執行本經費期間如有挪用經費或人力辦理非特殊教育業務，經本部查證屬實者，應全額繳回當年度補助款，且不得影響相關人員或學生之權益，並由本部列入隔年各項經費補助之參據。

# 輔導人員進用之規定

1. 輔導人員由學校進用之，並應簽訂相關契約以確保雙方之權益。輔導人員之費用，本部採定額補助方式。學校聘用輔導人員時，其薪資不得低於原科技部補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表，並得配合政府調薪政策調整薪資，應參考國科會專題研究計畫專任助理人員標準或學校其他相關進用規定辦理，其薪資及各類費用（如勞保費、健保費、勞工退休金、加班費、其他津貼等），不足之部分，學校應以自籌款補足，不得以雇主應負擔之相關費用為由影響輔導人員之薪資。~~雇主負擔部分之勞保費、健保費及勞工退休金應由學校自籌款支應。~~輔導人員之進用管理應依各該校人事相關規定管理之。

(1)請記得跟學校簽約以保障權益

(2)本部未規定保證年終獎金，故請依學校規定辦理

# 輔導人員進用之規定

2. 學校進用輔導人員應以特殊教育輔導相關系所畢業者為優先。輔導人員於在職期間應參加本部委託各特教中心辦理之「大專校院特殊教育專責單位輔導人員特殊教育研習」特教相關專業知能研習，每人每年最低研習時數為三十六小時，。輔導人員研習時數資料，應於年度計畫經費申請時，一併報本部作為經費審查參據。
3. 本部依本要點補助學校進用之輔導人員，以辦理身心障礙學生輔導及資源教室業務為主，不得挪用辦理其他單位之業務。
4. 輔導人員之特教研習時數，應於研習後自行至本部特教通報網登錄。本部得視需要，請各校提報輔導人員相關工作績效及參加專業知能研習紀錄供參。
5. 各校輔導人員辦理身心障礙學生輔導及資源教室業務如有相關行政缺失，應由各該校納入下年度是否續用該資源教室輔導人員之參考。

# 經費執行重點

- 不得挪用支用於非身障生或是與輔導身障生無關之項目。
- 不得挪用人力辦理非特教業務。
- 絕對不要造假活動紀錄報帳，查到一律移送法辦。
- 起飛計畫、原住民計畫、深耕計畫、弱勢計畫等，僅有部份身障生包含其中，以上均非特殊教育業務，資源教室頂多協助提供資料。

高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及人員進用辦法

第五條第二款輔導人員之工作職責及進用資格如下：

- 一、工作職責：在專責單位主管督導下，協助訂定、執行與追蹤特殊教育方案、個別化支持計畫及轉銜輔導，支持學生在學校學習與生活自理、校園生活、家長聯繫及學生安全維護等事項。
- 資教工作並不包含心裡諮商，有此需求請轉介至諮商中心。



# 結案重點

月份	辦理事項
1月	提供課業輔導
2月	寒假
3月	辦理○○輔導活動

行事曆

辦理事項	辦理內容
提供課業輔導	聘請科任老師或學長姐協助進行課業輔導
辦理輔導活動	帶領身心障礙學生至○○辦理校外教學

名詞  
解釋

經費項目	辦理內容
教材與耗材費	採購桌遊、教育期刊等

摘要

# 結案重點



放整本照片  
沒有任何說明，這叫  
“寫真集”

# 結案重點

- 結案應包含：(1)結案報告(2)經費收支結算表(3)工作成果摘要表<附表六>(4)依規定計算之繳回款支票(5)交通費簽領清冊
- 成果摘要表≠成果報告
- 年度計畫包含哪些經費及預定執行項目，成果就呈現哪些
- 不是一定要做幾百頁，但是想想幾百萬的案子成果報告只有兩三頁，不太合理吧
- 印表機沒墨水或太老舊就換一台印，補助這麼多經費應該足以支付墨水或汰換印表機吧
- 不論是收支結算表或成果報告等資料，千萬絕對一定不要用廢紙印…我們沒有這麼缺資源吧…
- 可以的話，成果報告麻煩裝訂成冊（收支結算表不要裝訂進去）

# 結案重點

例如：

- **輔導人員費**：聘用哪些人、離職在職情況、工作職掌、年度研習概況
- **學生輔導活動費**：每次活動的輔導目的、參加人員、成效是否達到預期目的、紀錄照片（照片不要縮太小）
- **教材耗材費**：買了哪些教材書籍全部列出（耗材太瑣碎可用列舉）
- **課業輔導活動費**：聘哪些人課輔、○人申請輔導○科、○科及格、○科不及格、不及格原因檢討及改善方式
- **資本門**：買了什麼設備，採購目的
- **身障生助理人員服務費**：聘○類助理人員○人、協助○學生、協助內容有哪些
- **會報經費**：出差參加研習或會議幾次、召開幾次特推會或ISP會議

# 結案重點

- 請務必於計畫執行完畢後2個月內（即隔年2月底）檢送相關資料報部辦理核結。
- 學校提高自籌款，只會影響補助比率，跟計算繳回款的比率，絕對不會有補助款全部用完，結餘款有剩都是學校的自籌款，所以不辦理繳回的情形，任何狀況下均只會有下列兩種情形：
  1. 不論有無流用，只要全數執行完畢，則無須繳回（任一項目均不可全數留用，否則視為未執行款，應全數繳回）。（應注意是否需補充流用說明或執行率未達九成之說明）
  2. 不論有無流用，私立學校只要仍有結餘款，則按比率辦理繳回，國立學校結餘款可納入校務基金，但執行比率過低者仍可能被要求比照未執行繳回。

執行單位名稱：	○○大學					所屬年度：106
計畫名稱：	105年度教育部補助大專院校招收及輔導身心障礙學生計劃經費					計畫主持人：王○○
教育部核定函日期 文號：	中華民國106年○月×日臺教學(四)字第10500○○XXB號					

實支不要超過核定計畫金額

計畫期限：106年1月1日至106年12月31日						計畫主持人：王○○	計畫主持人：王○○
經費項目	教育部核定計畫金額(A)	教育部核定補助金額(B)	教育部撥付金額(C)	教育部補助比率(D=B/A)	實支總額(E)	依公式應繳回教育部結餘款 $G=F*D-(B-C)$	備 註
招收經費							
業務費	30,000	30,000	30,000	100%	29,000	1,000	請查填以下資料：
投資及設備費	30,000	30,000	30,000	100%	30,000	0	* <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
輔導經費							
輔導人員費	600,000	540,000	540,000	90%	540,000	60,000	
業務費	100,000	90,000	90,000	90%	80,000	20,000	*餘款繳回方式
投資及設備費	30,000	27,000	27,000	90%	30,000	0	<input type="checkbox"/> 依計畫規定（ <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回）
交通費	7,200	7,200	7,200	100%	7,200	0	<input checked="" type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理（ <input type="checkbox"/> 繳回 <input checked="" type="checkbox"/> 不繳回19,000元納入校務基金）
合計	797,200	724,200	724,200		716,200	81,000	73,000

是否適用彈性經費支出規定(註七)（ <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否），勾選「是」者，請填下列支用情形	是否有未執行項目（ <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否）
---	---

彈性經費	可支用額度(元)	實支總額(元)	<input type="checkbox"/> 其他（請備註說明）
------	----------	---------	------------------------------------

這些欄位請不要自己刪掉

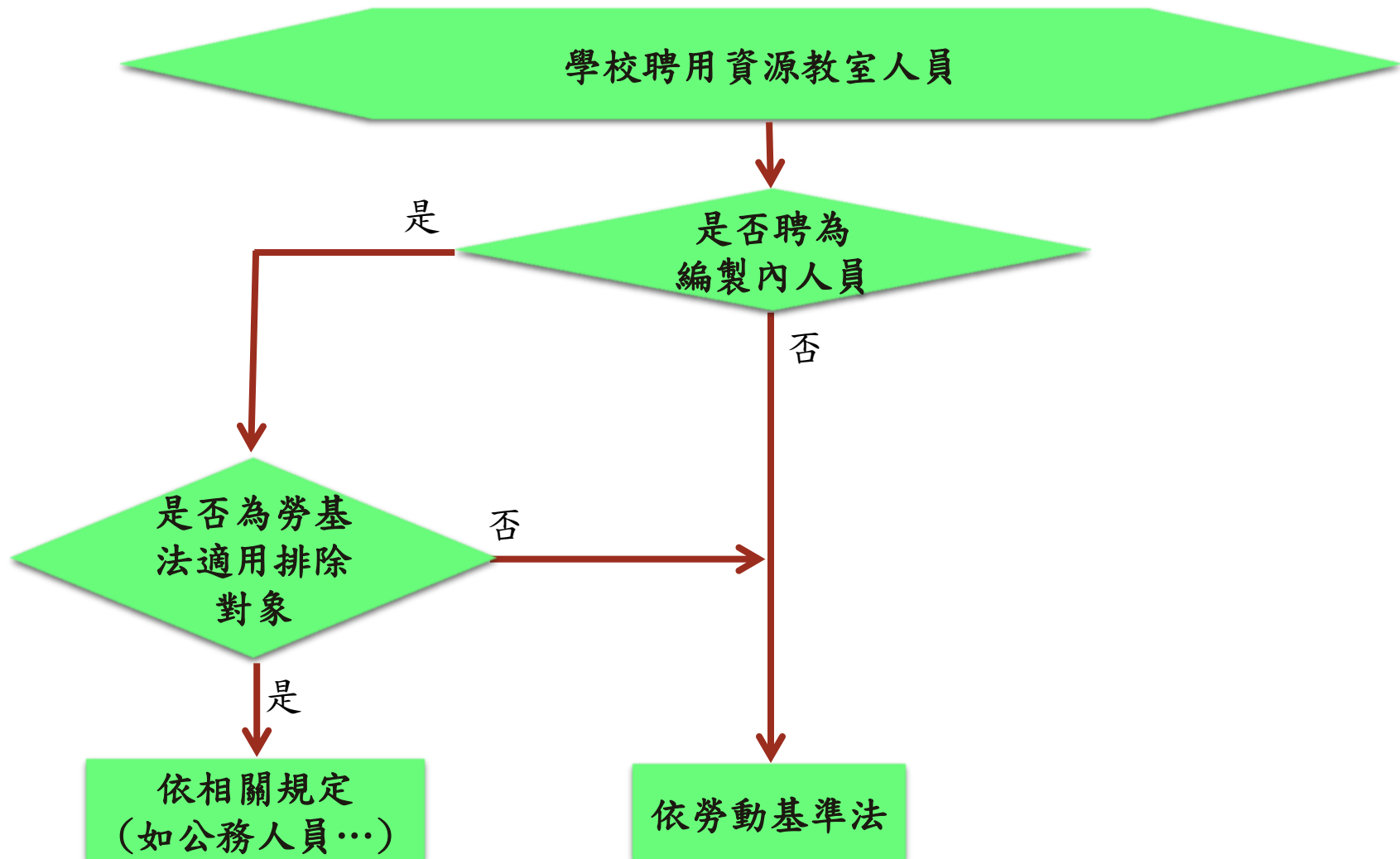
支出機關分攤表：		*本案如非全額補助，請查填左列支出機關分攤表
----------	--	------------------------

	分攤機關名稱	分攤金額(元)	其金額合計應等於實支總額
1	教育部	651,200(核定補助金額－繳回本部結餘或未執行款－納入校務基金)	*執行率未達80%之原因說明
2	國立○○大學	65,000（實支總額-教育部分攤金額）	
	合計	716,200	

請記得核章

業務單位：		主(會)計單位：		機關學校首長(或團體負責人)：	
-------	--	----------	--	-----------------	--

# 特教專責單位輔導人員 (資源教室人員)應適用之法規





# 高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及人員進用辦法

## §2

### 一、高等教育階段學校：

- 指專科學校及大學。

### 二、專責單位：

- 指學校專設或指定辦理身心障礙教育業務事項之單位。

### 三、專責人員：

- 指在專責單位專責辦理身心障礙教育事項之人員。

# 高等教育階段學校特殊教育專責 單位設置及人員進用辦法

§5



# 高等教育階段學校特殊教育專責 單位設置及人員進用辦法

## §6

### ■ 行政人員

一、工作職責：負責綜理學校身心障礙教育相關行政業務。

二、進用資格：應符合下列資格之一：

(一) 具專科以上學校教師資格。

(二) 公務人員普通考試以上及格。

(三) 大學畢業，並具有相關工作經驗一年以上。

# 高等教育階段學校特殊教育專責 單位設置及人員進用辦法

## §7

### ■ 輔導人員

- 一、工作職責：在專責單位主管督導下，協助訂定、執行與追蹤特殊教育方案、個別化支持計畫及轉銜輔導，支持學生在學校學習與生活自理、校園生活、家長聯繫及學生安全維護等事項。
- 二、進用資格：大學畢業，並以特殊教育、輔助科技、復健諮商、早期療育、心理、輔導、社會工作相關系、所或學位學程畢業者優先進用。

# 高等教育階段學校特殊教育專責 單位設置及人員進用辦法

## §11

第五條第二款之輔導人員，每年應參加三十六小時以上之特殊教育相關專業知能研習，其中應包括中央主管機關辦理之輔導人員知能研習課程十八小時。

第五條第一款、第三款及第四款行政人員、特殊教育相關專業人員及身心障礙學生助理人員，每年應接受學校或中央主管機關辦理六小時以上之在職訓練。

# 高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及人員進用辦法

## §8

### ■ 特殊教育相關專業人員

一、工作職責：提供衛生醫療、教育、社會工作、獨立生活、職業重建相關等專業知能，進行學習、生活、心理、復健訓練、職業輔導評量及轉銜輔導與服務等協助，並提供教師與家長專業建議及諮詢。

二、進用資格：應符合下列資格之一：

(一) 公務人員高等考試及格。

(二) 具醫事人員任用資格。

(三) 依專門職業及技術人員轉任公務人員條例規定，取得專業證照及轉任公務人員資格。

前項進用資格，於政府未辦理專業證照或考試之特殊教育相關專業人員，得進用下列人員之一擔任：

一、國內外大學校院專業系、所畢業後，曾任該專業工作一年以上。

二、國內外大學校院相關系、所畢業，且於修畢該專業課程三百六十小時後，任該專業工作一年以上。

# 高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及人員進用辦法

## §9

### ■ 身心障礙學生助理人員

- 一、工作職責：協助輔導人員支持學生在學校學習與生活自理、校園生活、家長聯繫及學生安全維護等事項。
- 二、進用資格：應符合下列資格之一：
  - (一) 符合身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法所定之人員。
  - (二) 大學畢業，且就讀科系與所負責翻譯科目為相關科系，對學科內容具有相關知識，並符合下列資格之一：
    - 1、具手語翻譯職類丙級技術士技能檢定證照。
    - 2、手語翻譯職類丙級技術士技能檢定監評委員。
    - 3、啟聰學校以手語教學教師十年以上之任教經驗。
    - 4、經完成中央主管機關委託辦理教師在職進修手語培訓班培訓。
  - (三) 完成學校辦理協助身心障礙學生職前訓練講習之協助同學。但身心障礙學生經評估應由符合前二目人員提供專業服務者，不在此限。

# 身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法

## §2

社會工作人員	教保員	訓練員	生活服務員	照顧服務員
居家服務督導員	家庭托顧服務員	臨時及短期照顧服務員	個人助理	同儕支持員
定向行動訓練員	視覺功能障礙生活訓練員	輔具評估人員	輔具維修技術人員	其他依身心障礙福利機構設施人員配置標準規定提供服務需禁用之相關專業人員



# 常見問題-1

- 可不可以都先使用補助款，剩下自籌款都不要使用，結案也不繳回？
  - 不可以、不可以、不可以，所有經費均係按比率補助，即每支用一筆錢，則由本部按比率支出補助款，其餘由學校自籌款支應。
- 可不可以將自籌款全部流用支應人事費、業務費或資本門，或是流用至其他計畫？
  - 不可以、不可以、不可以，人事費、業務費及資本門均各自編列支應。
- 甄試或單招入學之學生辦理休學，招收身障生經費是否需馬上繳回？
  - 不用馬上繳回，可依其他身心障礙學生需求提供相關支持服務。
- 學生只要有一學期有鑑定證明就可以申請特教獎補助金嗎？
  - 如果是因為申請鑑定證明以致造成中間有空窗期的話，可以申請，但如果不是的話，就不得申請。如大三上學期未有鑑定證明書，但下學期已有鑑定證明書可申請，主要是以每學年來看，不是以學期來看

# 常見問題-2

- 大二學生其高中鑑定證明有效期限到大一結束，但大一送鑑輔會沒通過鑑定，這樣可以申請大一學年度的獎助金嗎？
  - 高中鑑定的可以轉銜至大學，其鑑定效期若到大一結束，可據此申請大一學年度的獎助金，該生若想申請大二學年度獎助金，須重送鑑定，鑑定通過後才能申請。
- 學生如果參加國內外競賽得到前3名可以申請獎補助金嗎？
  - 需先證明是否為政府核定或代表學校或政府單位出去比賽，另如果主辦單位有提供獎學金或獎金的話，不得再重複申領。
- 如有鑑輔會鑑定證明但未領有身心障礙手冊，無法判斷程度別時，如何辦理？
  - 一律以其他障礙類別輕度辦理。
- 學生就讀在職碩士班或進修班能否申請獎助學金？
  - 本辦法所指就讀碩士班為碩士學位學程及日間學制碩士班得已申請。
- 學生研究所畢業後又繼續就讀其他系所研究所是否可重複請領？
  - 目前辦法並未限制學生重複就讀研究所無法請領獎助學金。

# 常見問題-3

## ■ 延畢生能否申請獎補助金？

➤就學期間申領次數不得超過其修業年限，所以延畢生無法申請。

## ■ 學生如果參加國內外競賽得到前3名可以申請獎補助金嗎？

➤需先證明是否為政府核定或代表學校或政府單位出去比賽，另如果主辦單位有提供獎學金或獎金的話，不得再重複申領。

## ■ 如有鑑輔會鑑定證明但未領有身心障礙手冊,無法判斷程度別時,如何辦理？

➤一律以其他障礙類別輕度辦理。

## ■ 學校每年需於1月31日前造具請領名冊報本部請撥獎助學金，如學校於前一年度送件，學校所開立的請領收據勿必開後一年度的。如：105年12月25日送件,需開106年1月1日後的領據。

## ■ 公立大專校院儘管每年發給獎助學金所需經費由各校預算編列,但仍需依程序造具清冊報部備查。

# 「大專校院特殊教育專責單位(資源教室)輔導人員(具有心理師/社工師執照者)，採計為學校「專業輔導人員」？」

- **學生輔導法第3條第1項第3款規定所稱「專業輔導人員」**，係指具有臨床心理師、諮商心理師或社會工作師證書，由主管機關或學校依法進用，從事學生輔導工作者；又依同法第12條第2項規定，專科以上學校之專業輔導人員，**負責執行介入性及處遇性輔導措施，並協助發展性輔導措施**
- 大專校院依據特殊教育相關法規進用之特教專責單位輔導人員，依**高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及人員進用辦法第2條規定**，特殊教育專責單位專責人員係指在專責單位專責辦理身心障礙教育事項之人員。另，同法第7條規定，該等特教專責單位輔導人員之工作職責及進用資格，如下：
  - **工作職責：在專責單位主管督導下，協助訂定、執行與追蹤特殊教育方案、個別化支持計畫及轉銜輔導，支持學生在學校學習與生活自理、校園生活、家長聯繫及學生安全維護等事項。**
  - **進用資格：大學畢業，並以特殊教育、輔助科技、復健諮商、早期療育、心理、輔導、社會工作相關系、所或學位學程畢業者優先進用。**
- 審計部於104年審核本部103年度財務收支及決算時，亦曾指出資源教室輔導人員未專辦特殊教育業務而影響輔導成效，請本部注意檢討，並督促學校檢討改進，爰本部於105年8月26日通函各公私立大專校院說明特殊教育專責單位輔導人員不宜採計為專任專業輔導人員。
- 審究該等特教專責單位輔導人員之工作職責，應屬學生輔導法第6條第2項第1款所稱發展性輔導措施之一環，且其進用資格並無應取得相關證照之限制；又該等特教專責單位輔導人員之服務對象，應為符合特殊教育法之特殊教育學生，並提供特殊教育相關支持服務，而非以執行介入性及處遇性輔導措施為主，故尚不宜採計為學校專任專業輔導人員。
- 惟依本部105年8月26日臺教學（四）字第1050116401號函，若同時具心理師或社工師證照者，利用其公餘時間協助學校執行特殊生之介入性或處遇性輔導工作，得併入兼任專業輔導人員服務時數。

# 參考法規

- 1.特殊教育法
- 2.特殊教育法施行細則
- 3.身心障礙學生升學輔導辦法
- 4.高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及人員進用辦法
- 5.身心障礙學生支持服務辦法
- 6.身心障礙學生無法自行上下學交通服務實施辦法
- 7.教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點
- **8.專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則**
- **9.專科以上學校兼任助理勞動權益保障保障指導原則(勞動部)**
- **10.學生輔導法**

教育部主管法規查詢系統：<http://edu.law.n>



[w/index.aspx](http://edu.law.nw/index.aspx)

**THE END**