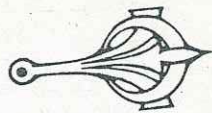


個別化教學方案



主講人：連明剛
記錄整理：黃美芬

「個別化教學」是美國特殊教育法規裏面指定要具備的。它有兩個很大的功能：

(一) 每一個小孩都有他個別的求學的須要，個別化的教學計劃就是為了提供教學活動，讓他得到他的須要的東西。就是老師們所說的小孩有個別的差異，我們不能說全部智能不足的兒童應該學相同的東西，我們曾經提過，智能不足兒童有其個別差異，有的語言能力很好，有的在體能方面須要加強，有的在社會行為方面有的差異。

(二) 由法律來規定，每一個學生都有個別化教實計畫，這樣可以提高教學品質，提高教學的水準。我們知道每一個老師都可以訂「個別化教學計畫」。有的老師會說：「這個小孩只要學一點就好」，另外一個老師會說：「不行，要學很多。」在很多老師的期望之間也有差異，所以法律裏就規定，一定要由「個別化教學」來訂定這個小孩在一年當中應該學到多少東西，有多少長程、近程的目標。這個教學計畫就好像一個合同一樣。

在學期剛開始的時候，老師和學校行政人員，跟家長，還有其他參與的人員，好比說治療師，學校的心理衛生專家，還有社會工作人員……等等，聚在一起成爲一個工作的團隊，就是我們所說的「I E P 團隊」，這個團隊的工作是共同決定這個「個別化教學計畫」後，大家都簽名同意這個小孩今年內所應該學到的所有教學目標。討論看看是否合適。合適的話，老師就可以遵照去實行，其他的工作人員也完完全全遵照著去實行。

我大略地先介紹一下，在美國，他們怎麼樣來管好這「個別化教學計畫」。一般每一年到了年尾的時候，或是到了學年度末，差不多是在二月到四月的時候，就開始籌備寫下一學年度的 I

ER（個別化教學計畫）。這幾個月當中，老師也已經過了一整年的教學，對於這個小孩這一整年的進步情形，有一個大概的、詳細的了解。其他的治療師在這時也進入了年終的情況，開始做年終的測驗用正規的測驗、非正式的測驗或觀察的方法，看小孩的進步的情形，全部一一的記載下來。寫下來之後，訂了明年的建議，每一個參與人員都會寫差不多五個至十個建議。建議這個小孩明年該學什麼東西。每一個參與的人員對於這個小孩都有一個腹案，物理治療師有物理治療師的腹案；教室裏面有老師有教室裏面老師的腹案。有時候這個小孩還會到正規教育班去，正規教育班的老師也要來參加這個團隊的工作，他也有他的腹案，他要報導一下在正規場所裏面，這個小孩的工作情況，進步情形；行政人員也有行政人員的腹案，覺得去年一整年在行政工作方面，對於這個小孩所提供的經費、材料，所有的資源……等等是不是合適？對於小孩安放在那一班？是否該跟其他的正常小孩擺在一塊兒？也有一個腹案。這些團隊裏面的人，還有家長也有腹案。家長在這一年當中經常接受老師的報導，看孩子進步情形，也經常觀察這小孩在家裏活動和進步的情形，也把這個腹案帶到這個「個別化教學」的會裏面。到了差不多四月的時候，就訂了一天，所有的人都到齊了，花差不多一、二個鐘頭的時間，有時一整個早上或甚至一整天，看情形，及事情的內容，討論時有時會有所爭論，或者看複雜的情形而決定開會時間的長短。

在開會當中，首先由行政人員介紹，然後各部門的人報告。體育老師報告體育老師的；各位老師報告各位老師的；關於這個小孩，就唯單一的小孩，一次開會只討論一個小孩。報告他過去一年來進步的情形。如果這個小孩過去一年不是

在我這一班，明年會在我這一班，那就他最近這二、三星期或最近一個月的表現，我對這小孩了解的情形報導出來，順便報導一下我建議這個小孩明年該學些什麼，哪些東西是他最重要，最需要學的。根據種種項目，比如說，在語言方面，這個小孩最須要學的就是多認幾個字，或是多說幾個正確的語言發音；在社會行為方面，這個小孩應該學些什麼新的規矩，或者是社會行為。在智能方面，明年他應該增加那些新的觀念，新的感官技巧……等等。在體能方面，希望他明年能增加那一方面的體能？這些建議通通都訂下來以後，由整個會來決定長期的目標。

長期目標我建議一般是寫大概六到七個。有的學校寫到十四個，顯得太多，老師會覺得太多或太忙。我們也不希望寫得太少，比如說希望明年這小孩只學三件最重要的事情。三件重要的事做完以後，也許一整年這小孩就沒其他事情好做，或是一天就這三樣事情反覆地做，也會枯燥無味。所以，差不多六、七個長程的目標最適當。

每一個長程的目標，我們要把它的一些短程的目標，由短程的目標來達成長程的目標。長程的目標，有的人叫做遠程的目標，遠程的目標是一整年的。就是從今年的八月到明年的五月，我們希望這個小孩能夠學到這長程的目標。

那短程目標應該的多短呢？有的老師說每兩個星期要換一換，看起來是太短，那每兩個星期老師要忙著換新目標。一般是把長程目標分節；例如分節成四段，頭兩個月希望達到25%，再過兩個月達到50%，再過兩個月達到75%，到了最後兩個月，希望達到100%。這是以量來決定長程目標。

有的以步驟來分，例如長程目標是希望小孩學到一件很重要的事情，小孩要把它達成，須要十二個步驟，那所以訂第一個短程目標就是讓小孩達成第一步驟和第二步驟，然後下兩個月就讓這小孩達到第三步和第四步，再下兩個月，讓他達到第五步和第六步，依次類推，到了一年完結的時候，小孩學會了第一步到第二步全部加起來剛好是長程目標。所以，在每一年剛要開始的時

候或年度快結束的時候，我們在寫六到七個長程目標的時候，也同時寫出每個長程目標有三到四個短程目標。有的學校老師短程目標用學期制，如上學期訂一個短程目標，下學期有一個短程目標，兩個短程目標加起來剛好是一個長程目標。我看到的很多學校所訂的方式都不太一樣，事實上要完完全全根據長程目標的內容來定。有的時候長程目標包含的範圍太多了，每次要讓小孩學其中的一部分，必須很快的就要進入下一個短程目標，然後很快的又要進入另下一個短程目標，這樣短程目標就要多而變得快。有的時候一面長程目標裏面就是一再反復同樣的東西，那麼短程目標也就和長程目標差不多了。

在美國的特殊教育法裏面規定「個別教學計畫」裏面有幾項是絕對不可缺少的，最重要的是學生目前的程度。

在「IEP」裏面，剛開始是一些個人的資料，比如小孩的姓名、性別、出生年月日，年齡、學區，有的時候他的學區和特殊教育的機關（program）要訂合約，好比他是從中山區到我這個實驗班來，要訂合約，他是從中山區來，所以在學區欄裏，我們就要填上中山區。另外老師的姓名、班級擬定日期。

每一年不一定在什麼時間來做全年的檢討，大多數學校都是在學期開始之前或暑假之前，好比四月、五月、六月的時候。寫好之後，過了一個暑假，小孩回來了，就可以開始實施新年度的計畫了。每三個月要做一次檢討，這是美國德州規定的，他們要做九十天的檢討，每教學生九十天，也就是三個月就要檢討一次。都是老師和家長一起檢討，並不須要全體的開會人員全部都到。每九十天檢討一次，可以讓家長知道學生進步的情形，老師也藉這個機會看看短程目標達成沒有。所以有的老師喜歡做九十天的短程目標，即每九十天有一個短程目標達到了就進入到下一個三個月，然後再進入下個三個月，剛好九個月就是一整個學年了。

接下來一欄是小孩殘障的情況，例如：中度智能不足，重度智能不足，有時有多重的殘障情

形也要寫下來。例如：我可以寫我的學生甲有中度智能不足加上視覺障礙，視覺障礙是因為有白障，而且白內障已經過矯治，晶狀體已經拿掉，裝上了隱形眼鏡接受矯治了，這些情形都附帶寫在這裏。如果這小孩有行為異常也可在這裏說明那一類型的行為異常，比如說侵犯型的行為異常；如果這個小孩有肢體殘障情形，肌肉很僵硬等等，都可把它寫在這一欄。如此這個小孩殘障的情形可以讓參加會議的人知道一個概況。

接下來說明小孩子進入下個年度之前的水準。比如說他八歲，目前在哪一個班級，他的程度差不多六歲的程度，或者說程度差不多在五歲小孩的程度，他的語言好一些，他的社會行為方面比較有障礙，這樣可以一一寫在這一欄裏面。例如：在智能方面，這個小孩對於某些觀念已經有了，他會認大小，長短、顏色，那種顏色？幾種顏色？這個小孩對掩蓋起來的東西還知道它的存在；這小孩知道使用剪刀來剪東西…等等，整個第一頁是寫小孩子目前的能力。他目前會做那些東西，所以我們可以建議明年他該做什麼，使他更上一層樓。比如說這一頁很清楚地寫他在二樓，因為他會做這個，會做那個，那明年他就應該上三樓了。

下欄一開始寫有三項這小孩的長處，三項短處。有的老師可以寫很多，我建議如果你能寫多的話，盡量寫超過三個。長處方面如：這個小孩很友善，很熱心，很想學，可以自己餵自己吃飯，喜歡幫助老師…短處方面如：這個小孩的注意力不集中或注意力只有很短的三分鐘，過了三分鐘後就不想學下去了、不喜歡人家碰他、肢體方面有殘障情形、他不能坐得很正、不肯說話或聽不懂老師對他講的話…等等。這一欄的目的是很快的知道他的長處、短處，而能夠因材施教，就他的長處盡量發揮，或就他的短處盡量避免及糾正。

接著說明目前的醫療和健康情形，有很多學生除了上學之外，他還須要接受醫療，好比癲癇的藥物治療、或特別的食物處理，不能吃太多的糖分或不能吃某種蛋白質，或有心臟的疾病，有

呼吸系統的困難，常常容易感冒，因為感冒而缺課…等等。這一欄意義是小孩也要顧慮到他的健康情形。我們有時候會說這小孩學習有困難是因為不想學，或注意力不集中，而忽略了他也有可能是健康情形受到影響。每次到了上課時，他就很累，都可寫在這一欄裏面。

再下面一欄是關於情緒和行為方面，說明這個小孩是不是常常鬧情緒不高興，本來很高興，在三秒鐘之內就會變得很生氣，或者是他的行為很孤僻…等等，做為下一年度的參考。

再底下一欄，就是考慮到下一年他學習時，一些要考慮的因素，例如：在下一年，考慮到他要學的是更獨立，為什麼要更獨立？須那些東西幫助他更獨立？這一欄非常有用，可以幫助老師寫長期的計畫，例如：我在這一欄裏寫一句話：「我希望明年裏有20%的時間讓這孩子回歸主流」變普通教育，那我就得寫為什麼要有20%的時間讓這小孩回歸主流？回歸主流要考慮什麼呢？他要會自己大小便、會做簡易的算術，和正常的小孩和好相處…等等，這是他明年要學到的東西所須考慮到的因素。

再底下是明年一整年，要用什麼方式來教導這孩子。好比說增加視覺方面的材料，或者增加聽覺方面的材料，或者用多重的感官刺激。大部分的老師都喜歡用多重感官，可是有些小孩如果同時讓他看和聽，他會搞混亂，所以有時候只能光看而不聽，有的時候只能光聽而不看。完全是根據個別的差異。所以我們要因材施教，有的小孩須從頭給他實際的東西，有的小孩要使他更上一層樓，增加抽象的東西。有的小孩要把干擾減到最低限度，好比說別的小孩坐在邊上會吵到他，外面的汽車聲音，屋子裏面或窗子口的入走來走去，這個小孩子都會把注意力移開，像這種情形，我們要決定一下減少干擾的情形，減少到什麼程度？減少到一半？或減少到零？這小孩才能全神貫注，一般說來，比較低智能的小孩，我們減少干擾，比較高智能的小孩要讓他進入正常的環境情況，如果正常的環境裏有汽車聲音，我們就讓他能聽到汽車聲音，期望他仍舊能全神貫注

再底下那一欄是哪一種做法最能夠鼓勵他，如果他最喜歡老師讚美，就寫他最喜歡老師讚美，老師的讚美比如說：「你做得很好。」「我很喜歡你做的東西。」像這種讚美或拍拍學生的背，他就受到非常大的鼓勵。有的小孩智能非常的低，讚美他聽不懂，這個時候也許你給他兩塊餅乾或給他玩具玩四分鐘，更能鼓勵他；有的學生喜歡自己讚美自己，他不要老師讚美，工作完成以後，他自己表達已經做完了評論自己做的成績是怎樣。把它記載在這裏，根據過去一年的經驗，老師對學生了解的情況，建議明年我們用什麼樣的於式來鼓勵他。

底下就是關於這小孩明年應該要得到的教學模式，比如50%的特殊教育，50%的正規教育；或90%的特殊教育，10%的正規教育。那麼特殊教育應該在什麼時間呢？星期一、三、五的早上；正規教育應該是星期一下午有一堂課，星期三下午有一堂課或是星期二、星期四早上有一堂課，這個是用百分比；特殊教育和正規教育加起來應該是100%。有很多學校正規教育很難打進去，所以常常看到的就是100%的特殊教育，正規教育就是零，回歸主流就是零，那是很常見的事情。可是我們想想看，有很多事情，殘障小孩和非殘障小孩可以工作在一起，我常建議要盡量地安插智能不足的小孩去參加正常小孩的活動，如果能達到5%、10%也是非常有意義的。由誰負責呢？特殊教育一定是用各位特教的老師來負責，正規教育由正規班的老師來負責，彼此之間要有非常好的團隊精神，常常連繫，常常協調。

有一些相關的服務項目，好比物理治療，語言治療，坐校車等等。在美國，殘障的小孩坐校車是不要錢的，還有小孩的家長接受心理醫生的輔導也是不要錢的。像這樣相關的服務就訂在這個地方。比如我希望我這個學生每週有三個小時的語言治療；每週一、三、五各有三十分鐘的物理治療；特別的職業輔導或是社會工作者從學校和家長中間能夠協調…等等都是跟教學有關的服務。

最後要說明的是這些建議的理由及原因，我要求90%的特殊教育，10%的正規教育，三個小時的語言治療，還有一小時三十分鐘的物理治療，有什麼理由要作些建議？有許多理由，例如為了個別教學，為了有正常小孩可以提供小老師。小團體的教學方式，因為在特殊教育裏小團體情形比回歸主流好一點，回歸主流一班有五、六十個學生，太大班了一點。或因為他在健康情形方面須有特別的照顧，或是他須要有特別的教職員；或他須有特別的教材教具…等等，都是可以做考慮的因素。他如果回歸主流10%，有沒有受到其他人的排擠？有的時候不但沒有排擠，還更受歡迎…等等也是一項很大的考慮因素。他合乎不合乎鑑定的標準？我把他擺在中重度智能不足兒童特殊性100%的時間，因為他合乎鑑定的標準；我把他擺在那90%的時間，擺在正規班10%，因為他合乎10%的鑑定標準，他有一些其他他所須要的課程，好比到正規班，他學的是國語、數學、英文、社會學科，但他在特殊班可以得到多一點的體能訓練、社會行為的訓練或者得到語言方面的加強…等等。所以以上這幾項是提供給各位老師作參考，再決定把小孩擺在特殊教育裏面或是正規教育裏面的一些理由或參考事項。

下面談到的是學習的遠程目標，每一個遠程目標可以寫一至四個短程目標，每一個遠程目標和近程目標各有一個負責人，好比說這個老師是負責這個目標，另外一個老師是負責另外一個目標，在美國有的時候他們做團隊的教學，這一班專門教讀書、認識字，另外一班專門教算術。學生就在兩班之間移動，甲班上讀書課的時候，乙班上算術，丙班上語言方面。然後這三班輪流，每一個老師負責一科。有的學校老師負責全科，就是說老師也管讀書，也管算術，也管語言，也管社會，樣樣通通來。這裏就會寫由誰來負責。

接著，即談到長短程目標的結構。這裏有一個例子：例我希望我的學生強尼學會把實際的東西和圖畫配對在一起，所以我就給他三件東西，一把鑰匙，一根蠟筆，一個肥皂，然後我希望強尼這個小孩會把這三件東西跟三個圖畫配在一起

。哪三個圖畫呢？第一個是一把鎖的圖畫，第二個圖是一個畫本，第三個是一個洗澡盆的圖畫。那麼強尼應該把鑰匙擺在那裏呢？擺在那一把鎖的圖畫上面。他應該把蠟筆擺在那裏呢？擺在畫本上面；還有把那塊肥皂擺在那裏呢？擺在洗澡盆上面。這三樣東西都是他每天幾乎都要碰到的東西。也許他每天進門出門都要碰到一把鑰匙，或是他爸爸媽媽每天都要用鑰匙，他看得到鑰匙。蠟筆他每天也許要用吧？肥皂，他每天總要洗個澡吧；每天要用的東西，他會認出來這三樣是什麼東西：鑰匙、蠟筆、肥皂。不但要認得出來，還要知道它是做什麼用的。鑰匙是拿來開鎖用的，開門用的；蠟筆是拿來畫畫用的；肥皂是拿來洗澡用的。所以，不但要知道，還要配對。這個目的就是要強尼學會智能方面的種種技能。要能認知東西，要知道東西的用途，還要加上有配對的能力。

當我給強尼一把鑰匙，一根蠟筆還有一個肥皂的時候：

(一)就是強尼在做所有事情之前的情況那先決條件強尼在做事情之前，我給他三樣東西。

(二)是強尼要做的東西，是他的行爲。就是說強尼他會配對，把這三個東西和三個圖書配在一起，這是強尼要做的東西。

(三)是說強尼不但會做，而且要做得好。如果叫強尼做十遍，我希望他能夠做幾遍？他起碼要能做八遍，十遍裏面他會做八遍，所以他成功的反應差不多是百分之八十。他今天會做，明天不做，行不行？我希望他連做三天。

所以，我們看得出來，一個教學目標，它應該具有三個主要的內容：A和B和C，A是先決的條件，就是說小孩在出現行爲之前，我們所提供的一些先前的狀況。B是小孩的行爲；C是小孩行爲的表現如何。

行爲表現的事前狀況可分下列幾個層次：

(七)小孩子顯現這個行爲最低的程度，幾乎到了零或甚至就是零或是他拒絕做。

(六)較好一點點，小孩肯做或會做，但須我把

我的手擺在他的手上幫著做。有很多智能不足的小孩須要我們幫著做。然後我要開始減我幫忙他的程度。

(五)小孩會做，但要把我的手擺在他的手腕上面。如果我把我的手擺在他的手上去做，那幾乎是百分之百的幫忙，我把它減到只幫他的手腕，他得要自己做。

(四)我把我的手擺在他的髖臂肘上，他自己要做更多，我幫的更少，越幫越小。

(三)我沒有正式的用手幫忙，只是給他一點暗號。

(二)我連暗號都沒有了，只是給他口語方面的指示，沒有任何動作上面的暗號。

(一)是我們最後的目標，小孩子可以獨立地去做，不須要任何動作上面或語言方面的幫忙，完完全全自個兒來，這是最高的目標。

所以，從他不肯做，然後進到(六)、(五)、(四)、(三)、(二)都是幫著做，到最後(一)是他自己做。也就是說在小孩要做的時候，我們可以有那麼多種不同的狀況讓他來做。事前幫得很多或是幫得很少，都是不同的狀況，事前的狀況，我們講到這裏為止。

接著談到事後的狀況，如果小孩有好的行爲，事後會受到獎勵；如果小孩有不好的行爲，事後沒有受到鼓勵，甚至受到處罰。所以事後的狀況也會影響到小孩的行爲。小孩很努力去做爲的是得到獎勵，小孩子不肯做，也許因爲每一次做了都受到懲罰。在小孩的行爲事後有兩種情況：一種情況是小孩喜歡的，一種情況是小孩不喜歡的。小孩的行爲發生之後，他所得到的可是他喜歡的；他就受到鼓勵；他們得到的是他不喜歡的，他就得不到鼓勵。

我們可以在他的行爲發生之後，把他所喜歡的給他，那就是獎勵，小孩他做得很好，所以你給他一個球玩，給他一點糖吃，拍一拍他的背，摟一摟他，那是一種獎勵；你給他十分鐘的自由時間去玩一玩，送他一張獎狀，把他帶到他父母面前誇他幾句，那也是一種獎勵。獎勵的結果，下次他肯做的意願會更高，所以我們把它叫做「

正鼓勵」。

有時候小孩做了一些行爲，我們要把鼓勵拿掉。意思就是說把他做那行爲想得到的東西抓住，不肯給他。好比說小孩有偷竊的行爲，他跑到另二個小朋友那裏去打開抽屜，把他餅乾拿走了。偷餅乾是行爲，吃餅乾是獎勵，那你非得把他吃的餅乾拿走。你總不能說「你偷得好，把餅乾吃掉吧！」有時候不小心你會過麼說，讓他把餅乾吃掉了之後，下次他更偷。所以他偷了餅乾之後，你不讓他吃餅乾，那是想把他偷餅乾行爲取掉，取掉的方法，就是他偷了以後，並沒有讓他得到他想得到的東西。再舉另外一個例子，例如有個學生跑來抓我一把；另外一個小孩跑到我面前，沾沾口水摸我一下，然後他趕快跑，那我就追，我越追他越高興，他想「哦！老師跟我在賽跑。」「這個老師喜歡我，他跟我跑。」一個跑，一個追，你越追，他越高興，越跑越嘻嘻哈哈，有時候還停下來看你一下，等你快追上了再繼續跑。不久，老師跑不動了，他愈高興。所以你追他就變成了正鼓勵，就是你提供他喜歡的東西。所以我不追了，下次他就想「你不追我，那多無趣啊？我去弄別人好了。」別人追他，別人去鼓勵他。我不追並不是事情就完了，那到底還是不行的，他弄口水在我身上，我就等他下次不跑的時候才追。下次他不跑的時候追他，我追到了。再加以處分一下。

你先想想看他做的目的是爲了什麼？他做的你認爲是好，你把鼓勵給他；他做的如果不對，千萬不要把鼓勵給他。最容易給的鼓勵是注意，小孩子最喜歡做的事情，就是能夠引起老師注意。如果他做的對，你給他注意，注意他可以鼓勵他。如果他做的不對，那你把頭轉走或不理他，那下次他覺得無趣就不做了。這就是所謂的 time out。

小孩做完某種行爲以後，如果他所得到的他是不喜歡的，那是懲罰。如果小孩不守秩序，你就叫他到門口去站五分鐘，等他守規矩了再回來坐著，這是一種懲罰。如果小孩把桌上弄得髒兮兮的，你叫他下課後留下來打掃五分鐘，那是一

種懲罰。希望種種的懲罰不是體罰，不是報仇，而且教育性的加以處分。好比說兩個學生打架，你要這兩個學生在下午一起勞動服務三十分鐘，這是一種處分。如果學生不排隊，老是在隊伍裏跑來跑去或插隊。他不肯排隊，那你就叫仍站在旁邊，別人排隊拿了糖、餅乾或牛奶先吃，他等五分鐘，最後一個拿，那是一種處分。

我希望每一種處分都有教育的用意，而不是發洩老師情緒的方式。如果把小孩不喜歡的東西給了他，來減少他的行爲，那是一種懲罰。如果把小孩不喜歡的東西拿掉，來增加他的行爲，那是一種負鼓勵。正鼓勵是學生做了以後，得到他喜歡的；如果學生做了以後，拿掉他不喜歡的，那就是負鼓勵。例如：在美國開車子要繫安全帶，汽車的設計是這樣如果你不繫安全帶，那車子就會「滋……」直響，響到你把安全帶繫上以後，它才會停掉，那就是個最好的例子，把負面的東西拿走以鼓勵正面的行爲，那是一種負鼓勵的方法。同樣的道理，又如小孩子像沒骨頭一樣黏在你身上，那你要他站好，如果你抱得愈緊，他就愈不站好了，所以我就乾脆把他往外推，推到他須要自己平衡，不平衡他要摔跤，這時候把自己得站起來了，他一站起來，他就不會摔跤了。這也是一種負面的鼓勵。可以把會摔跤的情況拿走，用他好的行爲把它拿走，那是一種負面的鼓勵。

這裏有一系列的正鼓勵。

- (一)食物：很多小孩你給他吃的東西，他會做事情，還不是賄賂，而是正面的鼓勵。整個情況是由老師來控制的，而不是由小孩來控制的，老師說：「你肯做，我給你糖吃。」這是正鼓勵。如果學生說「你給我糖吃，我才要做。」那就是要脅，這情形之間有所差別。
- (二)是玩具或活動：小孩能玩的東西或活動，可以用來做鼓勵。
- (三)是最近十多年來所使用的一種翻譯叫做「籌碼」。小孩每做好的行爲，得一、二個籌碼，將來他收集很多籌碼的時候，他可以用那

些籌碼換一個大獎。不一定是籌碼，有時候是打勾勾也算，如果小孩做得很好，我打個勾勾。小孩一共得了十個勾勾時，你就可以帶小孩去「麥當勞」吃一個漢堡或換其他的獎勵。

(四)老師鼓勵或家長鼓勵。漸漸由有形的物質鼓勵進入到無形的精神鼓勵。

(五)自我鼓勵，那可以說達到最高境界了。不須要老師、家長來鼓勵，學生自己鼓勵，自己勉勵自己。

一般說來，我們所使用的原則是：年紀小的小孩用一、二、三的增強；年紀大的小孩，我們就盡量地移到四、五的增強了。一般說來，智能低的小孩，我們用實際物體的鼓勵，就是一、二、三的鼓勵；智能高的小孩，我們就往高的層次，往三、四、五那個方向移動。所以，接著學生的年齡和智力，我們可以給予各種不同層次的鼓勵。

關於正面的鼓勵，各位老師可以自己準備一張菜單，菜單上面有種種鼓勵方式，來配合每一個小孩的個別情況。實體鼓勵，都是拿東西來鼓勵的，舉個例說，如小星星，小貼紙，小孩子每做得很好，我就給他貼個小貼紙或小星星，或是用手畫一個笑臉，這都是屬於實體的。其他如小玩具。籌碼，小木棒，打勾勾，最後就是食物，吃的東西，以前曾經有人批評行為科學就是給點糖吃、騙騙小孩。事實上給點東西吃，只是其中的一小樣，其他還有更大的學問在裏面，我們給糖只是其中的一樣，而且我們在小孩子程度升高以後，馬上就把糖放棄掉，而換別的層次更高的鼓勵。

層次更高的鼓勵，例如用活動來鼓勵，讓小孩聽唱片五分鐘或看電視五分鐘，這是一種鼓勵。讓小孩到外面去玩；讓小孩玩個遊戲；讓小孩有可以跟別人自由交談的機會；有的小孩喜歡靜靜地坐一下，讓他靜靜地坐一下，也是一種鼓勵；讓小孩畫圖畫；讓小孩有多餘的自由活動時間。以上是第二類的鼓勵，是用活動來做鼓勵。

曾經有一個專家提出一個原理，叫「老祖母的原理」，奶奶常會跟小孩講「小明啊，如果你

吃菠菜的話，我就給你吃布丁。」「如果你吃青菜的話，我就給你吃冰淇淋。」換句話說，就是用一個活動來鼓勵另一個活動。例如，你把廚房打掃乾淨了，我就讓你到外面玩五分鐘。兩樣活動，我們都希望小孩做。我們拿一個比較有鼓勵性的活動來鼓勵另外一個比較少有鼓勵性的活動。好比說「小華，你如果能乖乖地坐在這裏十分鐘，注意力有十分鐘，那我可以給你另外有十分鐘的自由時間。」我們希望他有自由時間去接觸另外的東西，也希望他在這裏有十分鐘的時間能夠做事情，所以用一個活動來鼓勵另外一個活動。以小孩比較喜歡的活動來鼓勵他去做他比較不喜歡的活動，這種就是「老祖母的原理」。

最後是社會性的鼓勵，「讚美」就是其中的一種鼓勵。讚美的方式各有不同，如「做得很好」是一種讚美方式；「我很喜歡。」這也是一種讚美方式；「做得非常好，這件工作做得很完美。」有的時候可用很情緒化的聲音，如「哇！」，也可說「做得比別人還要好」像這種情形，是以讚美的方式來對小孩說。

在讚美的方式裏，往往要避免(-)、跟別人比較。我剛說「比別人好」可是我們不指名，我們所說的「比別人好」就是說「你今天很出色」，出色可以，想比別人好，可以，但不要拼命跟別人比，拼命跟別人比的話，就失去意義了。(一)、讚美的時候，是讚美他所做的事，而不是讚美他的人。所以我們常說「小明，你做得很好」，是讚美他做的事情，而不是說「小明，你真乖」那是讚美人。除非你要小明乖乖的坐著，那你可以說「小明，你在這裏坐得好安靜，你坐得好正」而不是「你真乖」，「乖」的話，好像全部表現都很好。所以讚美要避免二件事情：一是避免和別人惡性競爭；一是避免讚美人身而不讚美人事。除了口頭讚美之外，還可以用行動讚美，好比，拍拍背，摸摸頭，抓一抓膀子，親親他，像這些對小孩很有鼓勵性。

什麼時候給小孩鼓勵呢？在小孩做好的時候，給予鼓勵。是不是每一次都給予鼓勵呢？凡做好就鼓勵，這樣鼓勵就太多了，一天到晚都在鼓勵，從早到晚一直說「哎呀！做得好，做得好」

有的老師甚至小孩做不好，他也說「真好，好極了」做好也說好，做不好也說好，搞得小孩子都不知道到底是做得好，還是不好。有時候減少鼓勵次數，反而會更有效，有的老師不常說「好」，學生偏偏要做得很好，老師很難得說「好」，等他說「好」的時候，學生真真高興得要跳起來了。當然我們不要從來不鼓勵，然後突然來一次鼓勵，希望有奇大的效果。但是我們也不願意鼓勵太多或鼓勵過度。所以，適度的鼓勵，然後久久地鼓勵一次，效果會更好。

在什麼時候來鼓勵？

(一)定期鼓勵：固定的有一定模式，例如每做三遍，鼓勵一次；或每做五遍，鼓勵一次。一般說來，對於年紀小的，我們鼓勵次數多一點；年紀大一點，智能高一點的，我們鼓勵的次數就要減少。我們可以次數來鼓勵，每三次或每五次鼓勵一次。另外一個是按時間的長短來鼓勵。例如這個小孩能乖乖地坐五分鐘，鼓勵一次，或能乖乖坐十分鐘，鼓勵一次，這是按時間的長短。這種鼓勵是屬於定期的。

第二種方式是屬於不定期的鼓勵。小孩根本不知道他會不會得到鼓勵。定期的鼓勵，小孩他知道這次他做了以後，如果做得好，做得好，那一定會得到鼓勵；不定期的鼓勵，小孩不知道我這次做了以後，會不會得到鼓勵？下一次做了以後會不會得到鼓勵，他根本不知道什麼時候會有鼓勵，多長的時間會有鼓勵？小孩子做三分鐘，如果他知道三分鐘到了以後，一定會得到鼓勵，那麼做到第四分鐘的時候，還沒有得到鼓勵，他就會累了，尤其開始想「這個鼓勵是不是取消了？」而有的小孩會說「這次我要做久一點，下次還做更久一點，才會受到鼓勵。」因為他根本不知道什麼時候才會來鼓勵。一般說如果小孩不知道何時受到鼓勵的話，恐怕他不肯做，智能不足兒童他會說「我沒有得到鼓勵，我為什麼要做？」然而根據研究，很有趣的是如果小孩不知道何時受到鼓勵，他更努力。舉個例說，買愛國獎卷，不知道那一次包中？就是不知道那一期中，所以就每一期都買，買了以後沒有中，下一次還更買。所以，不定期鼓勵，他就更努力；不過也有

的反而就不努力了，買三次、五次以後不中，再不買了。所以，我們要針對小孩子的情況來定時間給予鼓勵。同樣的道理，對於年紀小一點，智能低一點的小孩，我們給予定期鼓勵；對於年紀大一點，智能高一點的小孩，我們給他不定期的鼓勵。

以上我們談到了鼓勵，鼓勵的時間，內容、方式，種種的原理等等。我希望各位老師好好應用，我花最多的時間來談「鼓勵」，因為小孩子實在是須要被鼓勵的，而不是被處罰的。除非鼓勵不生效才處罰。換句話說，在社會上，我們是以鼓勵優良行為來造成社會良好風氣；而不是用刑罰來造成社會優良風氣。處分只有在萬不得已使用，將來希望不使用，並不是老師說因為我很愛打手板，我天天打，今天打了，明天打更多。而是說如果今天我打十下，明天我希望減到三下，後天減到一下，大後天起，我不用打手板，我的學生都聽我的話了。最高境界就在這裏，一切都無為而治，因為一切都治好了。小孩子都有了教室的規則，都能夠學到規矩，做出他最努力的行為了。像那種情形，老師做的愈來愈少，學生做的愈來愈多，那是我們行為科學裏的最高境界。因此，若須要用處分的方式，也避免打，要用教育的方式。曾在一篇中文的文章裏，我提到了過度矯治，過度矯治的方法也是用教育的方法。好比說，小孩有不良的行為，我就把小孩從不良的行為裏引導到優良的行為，讓他反復的練習放棄舊行為，提起新行為。在這過程當中，以新的行為來代替舊的行為，造成舊的行為消失掉，這叫做「根除」。根除的方法可以用 time out 再加上正鼓勵、負鼓勵。各位老師多多加以活用，希望將來整個教室裏面是一連串的正面的鼓勵。學生每天上學很高興，因為很有引起動機的活動，很有鼓勵性的活動。

接下來談到的是一個簡化的教案，寫下來大概只有一頁，老師們拿起來很方便，可以隨身攜帶。如果老師不在，代課老師拿起來也可以教，或把這教案拿給義工，義工也可以教。

這個教案一共有幾個大項：

一時間：你什麼時候教，例星期三早上九點到

十點或星期四下午一點到二點。

二小孩的姓名：這個教案是給小明用的或是給小明和小華兩個人一記用的。

三老師始名：由誰來教。

四短程的目標：這個教案是爲了達成那一個短程的目標。

五要達成這短程目標，這小孩事先要具備那些技能。例如果我們要教小孩加法，小孩事先要懂得數目字。數數、數目字的意義…等等，才能開始教加法。所以這項是指小孩要學這課之前，先要具備那些條件。

六教學步驟或活動：

(一)引起動機：生動的畫面或很多的彩色，很好玩的遊戲或很大的鼓勵。

(二)介紹所學的內容。

(三)讓學生試試：介紹學生新的東西以後，學生沒有用手摸一摸，做一做，那學生學得不夠徹底，將來也不能持久，所以讓他試試，練習練習。

(四)評量學生學習成果。這是整個教學的過程、引起動機、介紹內容，讓學生有親手做的機會、練習練習，最後是考核。

七器材：老師在教課之前要先把器材準備好，有的時候老師忘了某些器材，糟糕的是又走不開，一走開學生就開始鬧了，所以事前把要用的器材寫好，準備好，再開始教。

八場所位置：這一課是要小孩子都坐在地板上圍個圓圈或那一課是要孩子坐在課桌上圍成馬蹄型的，或我坐在正中間，學生坐成半圓形，再底下一課是在戶外，所以學生都站著。學生在什麼樣的情況之下才能夠學得最好，有些是須要多一點活動空間。

九修正或補助：好比其中有一個學生有視覺障礙，就要準備一個放大鏡，或是把圖畫畫得更大一點，寫的字要放大一點。像這樣有些學

生須要修改一些過程或補充一些器材，讓事情能夠成功地達成。

十學生行爲的處置：如果我知道教過這一課時，學生會發生一些不良的行爲，事前怎麼預防，事後怎麼處理。事前預防的方法，好比說告訴學生，你集中注意力的話，事後我就獎勵你」事前避免冷場，小孩較容易集中注意力，事前運用引起動機的技巧，小孩子的不良行爲不會發生，如果不良行爲真的發生了，你要怎麼處置？如果他在上課當中抓別人的頭髮，你要怎麼處置？把課停下來處置他的行爲呢？還是暫時不理他，等到下課以後再加以處理？如果他干擾學生上課的情形太厲害了，你怎麼處置呢？是把他移開，請一個義工看著他，讓他做別的活動，到下課我再來處置呢？還是當場就把事情處理？怎麼處理？對這個小孩帶著嚴厲的口氣說「你這樣子做不對」或當場就說「我要把你面前很好玩的東西拿開，因爲你不聽話。」像這樣對事情的處置，不管事前或事後，都有所計畫，到時才不會慌亂。

十一追蹤：教了這一課後，準備將來如何評量，是不是能持久的具備所學的東西，而不會忘記。有沒有長遠的影響？第一課教完以後，我準備用什麼來教第二

(下接 87. 頁)